

在オーストリア日本国大使館における現地スタッフ募集

在オーストリア日本国大使館は現地スタッフ 1 名を以下のとおり募集します。

1 業務内容

- (1) 日本の広報文化事業、教育交流事業の実施業務
- (2) ソーシャルメディアコンテンツの作成/配信を含む、オンライン広報業務
- (3) 翻訳・調査業務（ドイツ語・英語・日本語）
- (4) 一般行政事務および同補助的業務
- (5) その他、大使館から指示された業務

2 応募資格

- (1) オーストリア国内で就労できる滞在資格を有している方
- (2) 大学卒業以上の資格を有する方、又はその予定の方
- (3) 事務経験があり、マイクロソフト（ワード、エクセル、パワーポイント等）の基本的操作が出来る方
- (4) ドイツ語と英語に堪能な方（ネイティブレベル）。一定以上の日本語能力があることが望ましい。
- (5) ソーシャルメディアコンテンツの作成、広報業務の経験があることが望ましい。

3 応募書類

- (1) 履歴書、志望動機
- (2) 写真 1 枚
- (3) 最終学歴が証明できる書類（写し可）
- (4) 就労資格が証明できる書類（写し可）※必要な方のみ
- (5) 前職場等からの推薦状（あれば）（写し可）
- (6) 資格（語学に関する資格成績等）（あれば）（写し可）

【注】お送りいただきました応募書類は返却いたしません。予め御了承ください。書類選考を通過した方にのみ、連絡いたします。

4 その他

- (1) 労働時間は原則として月曜日から金曜日の 8 時 30 分～ 17 時（昼休みは 12 時 30 分～ 13 時 30 分）。イベントがある場合は残業が発生します。
- (3) 給与は税金・社会保障費等込みで 2, 500 ユーロから（要相談）
- (4) 超過勤務手当は超過勤務が発生した際に随時支給

(5) 勤務開始日は要相談

5 応募方法

令和7年11月28日(金)(必着)までに、上記3の応募書類を揃え、メール
(info@wi.mofa.go.jp) 又は郵送による送付をお願いします。

送付先(住所): 在オーストリア日本国大使館

JAPANISCHE BOTSCHAFT

Hessgasse 6, 1010 Wien

(※郵送の際、封筒の表に「現地スタッフ応募書類在中」と朱書きして下さい。)