

## 在オーストリア日本国大使館における現地スタッフ募集

在オーストリア日本国大使館は現地スタッフ1名を以下のとおり募集します。

### 1 業務内容

- (1) 幹部（次席、大使）の秘書的業務
- (2) オーストリア及び周辺国の政治・経済情勢に関する調査・分析業務、国際会議等における記録作成等
- (3) 翻訳業務（独・英・日）
- (4) SNS（インスタグラム）発信関連業務、シンクタンク等外部組織との協力、学術関係者（アカデミア）との連携を含む広報関連業務
- (5) 一般行政事務および同補助的業務
- (6) その他、大使館から指示された業務

### 2 応募資格

- (1) オーストリア国内で就労できる滞在資格を有している方
- (2) 大学卒業以上の資格を有する方、又はその予定の方
- (3) 独語・英語及び日本語に堪能な方
- (4) 広報関連業務（SNS発信など）の経験がある方
- (5) 事務経験のある方（マイクロソフトオフィス（ワード・エクセル・パワーポイント）等の基本操作が出来る方）

### 3 応募書類

- (1) 志望動機を記載したカバーレター、推薦人リスト及び履歴書（いずれも英語）
  - (2) 証明写真1枚
  - (3) 最終学歴が証明できる書類（写し可）
  - (4) 就労資格が証明できる書類（写し可）
  - (5) 前職場等からの推薦状（あれば）（写し可）
  - (6) 資格（語学に関する資格成績等）（写し可）
- 【注1】 お送り頂きました応募書類は返却致しませんので、予めご了承下さい。
- 【注2】 書類選考を通過した方のみ別途ご連絡させていただきます。
- 【注3】 電話でのお問い合わせはご遠慮ください。

### 4 能力

- (1) 時間管理の能力が高く、締切が遵守できる。
- (2) 口頭および書面によるコミュニケーション能力が高い
- (3) チームワーク能力が高く、マルチタスクをこなすことができる
- (4) 問題解決能力が高い
- (5) 創造性が高く、SNS発信におけるスキルが高い
- (6) 対人能力を有する
- (7) 多文化環境で働く柔軟性を有する。

## 5 その他

(1) 労働時間は原則として月曜日から金曜日の8時30分から17時まで（イベントがある場合は残業があり得ます）

(2) 給与は税金・社会保障費等込みで2,500ユーロから（経歴等によって異なる）

(3) 業務開始日：応相談

## 6 応募方法

令和7年5月30日（金）（必着）までに、3の応募書類を揃え以下の住所まで郵送又はメール（[info@wi.mofa.go.jp](mailto:info@wi.mofa.go.jp)）による送付をお願いします。

送付先（住所）：在オーストリア日本国大使館

（※郵送の際、封筒の表に「現地スタッフ募集」と朱書きして下さい。）

JAPANISCHE BOTSCHAFT

Hessgasse 6, 1010 Wien