

Freie Stelle in der Botschafterresidenz (Haushälter/in, Butler/Butleresse)

Die Japanische Botschaft in Österreich bietet eine freie Stelle für eine/n dienstleistungsorientierte/n und zuverlässige/n Haushälter/in, Butler/Butleresse in der Residenz des Botschafters in Wien an.

1. Tätigkeitsbeschreibung

Der/die Haushälter/in, Butler/Butleresse ist im Dienst des Botschafters und seiner Familie, vertritt deren Interesse vis-a-vis österreichischen und anderen diplomatischen Einrichtungen und ist verantwortlich für die langfristige Pflege und den täglichen Haushalt der Botschafterresidenz.

Dies beinhaltet u.a.:

- Betreuung der Gäste und Dienstleistung bei allen offiziellen Veranstaltungen in der Residenz.
- Planung, Vorbereitung, Aufbau, Service und Abräumen bei Mahlzeiten und Veranstaltungen, unter der Anweisung des Botschafters.
- Evtl. Koordinierung der Dienstleistung des Residenzpersonals.
- Organisation und Beaufsichtigung des zusätzlichen Servicepersonals bei Empfängen und Mahlzeiten.
- Instandhaltung der Infrastruktur der Residenz (Telefon, Strom, Gas, Heizung, WC, Garten, Internet, notwendige Einrichtungen und Geräte, usw.), in enger Koordinierung mit der Botschaftskanzlei.
- Überwachung, Aufrechterhaltung und Beschaffung von Vorräten und Bedarfsartikeln für die Residenz.
- Kontrolle der Besucher und Lieferanten der Residenz, Empfang der Post und sonstiger Lieferungen.
- Beaufsichtigung von Fremdfirmen und Wartungsarbeiten, die in der Residenz durchgeführt werden.
- Beantworten von Telefonaten, Empfang und Ankündigung von Gästen.
- Pflege von Wäsche, Silberbesteck, Glaswaren und Keramik.
- Gewährleistung der Hygiene und Sauberkeit der Residenz.
- Erledigung verschiedener Aufgaben nach Bedarf (z. B. Unterstützung von Kollegen, Erledigung von Besorgungen).

2. Voraussetzungen

- (1) Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- (2) Ausreichende Kenntnisse und Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- (3) Gültige Aufenthalts- und Arbeitsgenehmigung in Österreich.
- (4) Ordentliche und respektvolle Bedienung der Gäste.
- (5) Gesundheit, Motivation, Loyalität sowie konstruktive Arbeitseinstellung.
- (6) IT-und Computer-relevante Kenntnisse

3. Notwendige Unterlagen

- (1) Lebenslauf und Motivationsschreiben
- (2) 1 Foto
- (3) Personalausweis (Kopie) (mit Lichtbild)
- (4) Reisepass (Kopie)
- (5) Nicht EWR-Angehörige: Aufenthalts- und Arbeitsgenehmigung (Kopie)

Bitte beachten Sie, dass die eingereichten Unterlagen nicht zurückgeschickt werden. Bewerbungen, die die oben genannten Anforderungen nicht erfüllen, werden nicht berücksichtigt. Es werden nur jene Bewerber/innen etwa 2 Wochen nach der Bewerbungsfrist benachrichtigt, die zu einem persönlichen Gespräch eingeladen werden.

4. Beschäftigungsbedingungen

- (1) Reguläre Arbeitszeit: Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:30 (Überstunden möglich)
- (2) Mittagspause 1 Stunde
- (3) Monatsgehalt (brutto, inkl. Steuern und Sozialversicherungsbeiträge) ab ca. 3.000 Euro (je nach Erfahrung und Vereinbarung)
- (4) Für geleistete Überstunden wird ein Zuschlag bezahlt, bzw. Ausgleich gewährleistet

5. Bewerbungsfrist und Adressen

Bitte senden Sie die unter Punkt 3 aufgeführten Unterlagen per E-Mail oder per Post an eine der untenstehenden Adressen (Bewerbungen müssen bis zum Freitag, 30. September 2024 eintreffen):

- (1) Per E-Mail: yutaka.hiraren@mofa.go.jp

Bei großen Datenmengen ersuchen wir Sie, Ihre Unterlagen auf mehrere Mails aufzuteilen.

- (2) Per Post: Japanische Botschaft, Heßgasse 6, 1010 Wien

Bitte schreiben Sie auf die Vorderseite des Kuverts in roter Schrift: "Bewerbungsunterlagen für die ausgeschriebene Stelle als Butler/Butleresse"