

在オーストリア日本国大使館における現地スタッフ募集

在オーストリア日本国大使館は現地スタッフ1名を以下のとおり募集します。

1 業務内容

- (1) 一般行政事務および同補助的業務等
- (2) 翻訳業務（ドイツ語・日本語・英語）
- (3) その他大使館から委任された業務

2 応募資格

- (1) オーストリア国内で就労できる滞在資格を有している方
- (2) 事務経験のある方（ワード・エクセル等の基本的操作が出来る方）
- (3) 独語・英語・日本語に堪能な方

3 応募書類

- (1) 履歴書（志望動機を記載）
- (2) 写真1枚
- (3) 最終学歴が証明できる書類（写し可）
- (4) 就労資格が証明できる書類（写し可）※必要な方のみ
- (5) 前職場等からの推薦状（あれば）（写し可）
- (6) 資格（語学に関する資格成績等）（写し可）

4 その他

- (1) 労働時間は原則として月曜日から金曜日の8時30分から17時まで
- (2) 給与は税金・社会保障費等込みで2,500ユーロから（要相談）

5 応募方法

平成31年4月3日（水）（必着）までに、3の応募書類を揃え以下の住所まで郵送又はメール（info@wi.mofa.go.jp）による送付をお願いします。

送付先（住所）：在オーストリア日本国大使館

（※郵送の際、封筒の表に「現地スタッフ募集」と朱書きして下さい。）

JAPANISCHE BOTSCHAFT

Hessgasse 6, 1010 Wien